

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

П Р И К А З

г. Владимир

02.02.2017

№ 74/3

*О доступе в учебные и спортивные корпуса*

С целью предупреждения несанкционированного проникновения посторонних лиц на объекты ВлГУ и упорядочения доступа в учебные и спортивные корпуса университета студентов, работников и участников мероприятий с массовым пребыванием людей

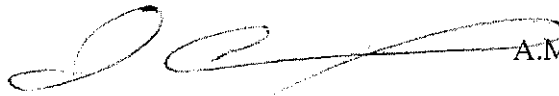
п р и к а з ы в а ю :

1. **В рабочие дни** разрешить работникам университета нахождение в учебных и спортивных корпусах до 21:00 без оформления служебных записок. После 21:00 нахождение работников в учебных и спортивных корпусах допускается на основании служебной записки (приложение № 1).
2. **В субботние дни** разрешить доступ в учебные и спортивные корпуса студентам, работникам и посетителям с 9.00 до 18.00 на основании служебных записок директоров институтов, декана ФДП, руководителей структурных подразделений с резолюцией соответствующего проректора (исходя из цели посещения), согласно приложению № 1.
3. **В воскресные и праздничные дни** разрешить доступ:
  - в учебные корпуса на основании приказа по университету.
  - в спортивные корпуса на основании расписания спортивных занятий.
4. **Участникам мероприятий с массовым пребыванием людей** разрешить доступ в учебные и спортивные корпуса на основании оформленной служебной записки (приложение № 2). Основанием для оформления служебной записки является приказ по университету о проведении мероприятия.
5. **Работникам подрядных организаций** разрешить доступ на основании оформленных служебных записок (приложение № 3).
6. **Арендаторам** разрешить доступ на срок действия договоров аренды на основании письма арендатора о разрешении на вход в корпус, с указанием названия арендуемого помещения и графика работы.
7. **Оформление служебных записок на допуск** в учебные и спортивные корпуса осуществлять не позднее 3 дней до начала проведения работ (мероприятий) на период до 1 календарного месяца.
8. **Индивидуальный разовый вход посетителей** в пределах одного рабочего дня разрешить при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (паспорт, водительское удостоверение и т.д.), или в сопровождении сотрудника университета (по предъявлению его личного пропуска), с отметкой в журнале учета посетителей на посту охраны корпуса.
9. **В период приемной кампании очной формы обучения с 20 июня по 5 августа** разрешить доступ в учебный корпус №1 ежедневно (кроме воскресных дней) с 08.00 до 18.00 без предъявления удостоверяющих документов. Сотрудникам охраны в данный период усилить визуальный контроль за посетителями на предмет

проносимой (оставленной без присмотра) ручной клади: объемных сумок, пакетов, свертков и т.п.

10. Доступ иностранных граждан из стран ближнего и дальнего зарубежья на объекты университета осуществляется согласно Положению о порядке осуществления международных контактов ВлГУ (приказ №786/3 от 31.08.2016 г.).
- 10.1. **Запланированный визит:** разрешается в сопровождении сотрудника УМД или сотрудника структурного подразделения университета, принимающего иностранных граждан, по согласованию с 1 отделом за 5 дней до визита.
- 10.2. **Незапланированный визит:** в случае обращения иностранного гражданина на пост охраны вызываются сотрудники УМД.
11. Директорам институтов, декану ФДП, руководителям структурных подразделений провести среди профессорско-преподавательского состава и сотрудников разъяснительную работу о необходимости неукоснительного исполнения данного приказа.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
13. УД довести приказ до сведения всех подразделений университета.


Ректор

 А.М.Саралидзе


Проект приказа вносит

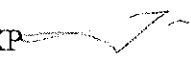
УКБ 

Согласовано:

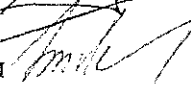
Первый проректор,  
проректор по НиИР 

Проректор по ОД

Проректор по ОВиРМБ 

Проректор по АХР 

УМУ 

Первый отдел 

УК 

УПОД

УД 